



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

☎ 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC : [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.tisia.gov.it](http://www.tisia.gov.it)

Prot. n. 1085/D5

Termini Imerese, 09/03/2016

*Spett.li Ditte  
interessate*

*All'Albo online Istituto*

### **OGGETTO: Richiesta preventivo materiale di cancelleria**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche, si richiede con la presente la Vostra migliore offerta per la fornitura dei materiali di cui allegato elenco.

Si precisa che la presente lettera costituisce indagine di mercato e non obbliga in alcun modo questa Istituzione a procedere al successivo conferimento di incarico.

L'offerta dovrà pervenire presso la sede di Via del Mazziere s.n.c. - Termini Imerese in busta chiusa entro il 15/03/2016 a mano o mezzo posta raccomandata. o per posta certificata all'indirizzo esposto in intestazione.

#### ***Criteri per la scelta del migliore/i offerente/i:***

Il/I migliore/i offerente/i saranno individuati applicando il criterio del miglior prezzo e qualità in funzione dei singoli articoli

#### ***L'offerta dovrà :***

- Indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- Dettagliare i costi per singoli materiali;
- Comprendere eventuali costi di consegna;
- Assicurare la fornitura entro 10 giorni dal ricevimento del buono d'ordine

#### ***Resta inteso che:***

- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse** le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- il pagamento della fornitura avverrà dopo l'acquisizione del modello DURC dalla stazione appaltante.
- dovrà essere presentata regolare fattura elettronica ( Decreto 3 aprile 2013 n. 55 ai sensi dell'art.1 comma 213 della LEGGE 24 DICEMBRE 2007 numero 244 e successive modifiche).

#### ***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e relative modifiche:***

- l'appaltatore fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2012;
- Il mancato rispetto previsto dalla normativa citata rende nullo il contratto.

**Obblighi dell'appaltatore relativi al D. Lgs. n. 196/2003 “Codice Privacy”:**

I dati forniti dall'appaltatore/fornitore ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno fornire oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività d'istituto.

**Idoneità rapporti con la Pubblica Amministrazione:**

La ditta avrà cura di presentare una esplicita dichiarazione a titolo di autocertificazione sulla idoneità attuale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare l'effettivo possesso del suddetto requisito.

**Esclusione:**

*Non saranno prese in considerazione offerte non in linea con le nostre richieste.*

Il pagamento avverrà, secondo le modalità ordinarie di questa Scuola e salvo imprevisti, con bonifico bancario entro 60 gg dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente a seguito di apposita fattura elettronica.

La merce dovrà essere recapitata presso il nostro I.C. Tisia Termini - Via Del Mazziere snc.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile, sarà vietata la cessione del credito.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento Rag. Riccardo Rigano

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Riccardo Rigano

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993